

Seminar – Katalog

Führung



Eine Auswahl an Seminaren, Workshops und Vorträgen

für Führungskräfte und Mitarbeiter/innen in mittelständischen
Unternehmen und im Gesundheits- und Sozialwesen

Motivation. Potential. Entfaltung.

Seminare für Führungskräfte und Mitarbeitende

Wir begleiten Menschen in Unternehmen durch praxisorientierte Seminare und TrainerInnen mit Herz. Nutzen Sie unsere Erfahrungen für Ihren Erfolg!

Führung

Schlüsselkompetenzen für Ihren Erfolg

Kommunikation findet immer und überall statt – ob im Berufs- oder im Privatleben, ob mit Kunden, Kollegen, Freunden oder sogar mit sich selbst. Damit die Kommunikation gut gelingt gibt es hilfreiche und leicht umsetzbare Tools. Es geht uns in dieser Kernkompetenz zwar um Tools und Methoden der Kommunikation – immer aber auch um die innere Haltung.

Deshalb bieten wir Ihnen in dieser Kernkompetenz Angebote mit einem hohen Trainingsanteil und Coachingelementen. Unsere Angebote dazu beziehen sich hierbei auf folgende Bereiche:

Senior-Führungskräfteentwicklung

Seminare wie z.B. Führen beginnt im Kopf, Agiles Führen, Limbisch führen, das etwas andere Vertriebsseminar, Klausurtagung

Junior-Führungskräfteentwicklung

Seminare wie z.B. Führungskraft – Know How, Mitarbeitergespräche führen, Zeit- und Selbstmanagement, Besprechungen leiten

Mitarbeiter-Entwicklung

Seminare wie z.B. Teamarbeit und Teamentwicklung, Konflikte im Team, Motivation in der Führungsarbeit von Teams, Teamtag

Gesundes Führen

Seminare wie z.B. Gesunde Selbst- und Mitarbeiterführung, Achtsamkeit und Meditation Resilienz, Mindful Leadership

In diesem Katalog „Kommunikation“ finden Sie dazu eine **beispielhafte Auswahl** unserer Themen und konkrete Seminarbeispiele zu den einzelnen Bereichen.

Neben den Seminaren bieten wir Ihnen unsere Themen gerne auch **Online**, als **Vortrag** oder als **individuelles Coaching** an.

Wir beziehen immer Ihre inhaltlichen Wünsche, Zielsetzungen und institutionellen Rahmenbedingungen ein. Sprechen Sie uns an.

Wir beraten Sie gern!

Ihr Mehrwert:

- Sie sparen 19%, denn die meisten unserer Angebote, sind **von der Mehrwertsteuer befreit!!!**
- Durch unsere zumeist **lokale Ausrichtung** der Kunden und unserer Trainer ist eine individuelle & persönliche Beratung und Begleitung gewährleistet. Ebenfalls entstehen dadurch in der Regel nur geringe Fahrtkosten und keine Übernachtungskosten.
- Außerdem bieten wir Ihnen die Möglichkeit Kurzvorträge, sog. Lunch & Learn´s in Ihrem Hause zum Thema Ihrer Wahl durchzuführen, um einen Eindruck von uns, unseren Trainern und Themen zu gewinnen.
- Wir haben ein **hoch motiviertes Team**, das sich vor allem durch einen sehr hohen Praxisbezug, Fach- und Methodenkompetenz in den Seminaren langjährig bewährt hat!
- **Kunden sagen:**
 - „Wir haben sehr viel für die Praxis gelernt und konnten so die vielen praktischen Tipps direkt umsetzen.“
 - „Die Trainer waren sehr kompetent und sind mit uns sehr partnerschaftlich und wertschätzend umgegangen.“
 - „Es war immer eine vertrauensvolle und lernfreundliche Atmosphäre.“
 - „In den Seminaren haben die Trainer und Trainerinnen tolle Methoden angewendet, die immer zum Inhalt gepasst haben, so dass das Seminar lebendig war, Spaß gemacht hat und wir vor allem sehr viel für unseren Alltag mitgenommen haben, was wir vor allem direkt anwenden können.“
 - „Peren und Partner? Immer wieder gerne.“



Inhalte

Führung

Senior-Führungskräfteentwicklung

- Führen beginnt im Kopf – Reflexion des Führungsverhaltens
- Agiles Führen
- Limbisch führen
- Das etwas andere Vertriebsseminar
- Generationsübergreifendes Führen
- Rolle und Aufgaben für eine Führungskraft als Coach
- Ein reichhaltiger Methodenkoffer für Führungskräfte als Coach
- Phasen des Coachingprozesses
- Klausurtagung für Führungskräfte

Junior- Führungskräfteentwicklung

- „Personalentwicklung - kompakt“
- Der praktische Handwerkskoffer für Führungskräfte
- Die Transaktionsanalyse in der Führung
- Gestern Kollege – heute Führungskraft
- Die Rolle als Führungskraft
- „Frauenführungsseminar: Führen Frauen anders?“
- Systemisch führen und lösungsorientiert beraten

Mitarbeiter-Entwicklung

- Teams führen und Teamfähigkeit optimieren
- CHANGE - Führen eines Teams in Veränderungsprozessen
- Laterales Führen in Sandwichpositionen
- Mitarbeitergespräche führen
- Meetings moderieren und präsentieren
- Mitarbeitermotivation, Ressourcen fördern und nutzen – Tools, Stolpersteine und Grenzen

Gesundes Führen

- Gesunde Selbst- und Mitarbeiterführung
- Achtsamkeit und Meditation
- Resilienz
- Mindful Leadership



Führung gestalten **Reflexion des eigenen Führungsverhaltens**

Ziele

- Sie bekommen wichtige Bausteine und Methoden, um als Führungskraft professionell Ihre Mitarbeiterinnen zu führen. Die Reflexion des eigenen Führungsverständnisses erhält dabei ebenfalls einen großen Stellenwert. Mit dieser Kombination ist die persönliche Weiterentwicklung als Grundlage zur exzellenten Führungsarbeit gewährleistet!

Inhalte

- Führung im System (Partizipation, Kooperation, ...)
- Führungsstile – Transaktionaler und transformationaler Führungsstil – und ihre Umsetzung in der Praxis
- Selbstbild, Fremdbild (Verkleinerung des blinden Flecks)
- Feedback, Stärken- (Ressourcen), Schwächenanalyse
- Reflexion und Auseinandersetzung mit
 - Der eigenen inneren Haltung und Werten
 - der eigenen Rolle
 - dem eigenen Führungsverhalten
 - Aufgaben: Ziele bestimmen, Organisieren, Entscheiden, Kontrollieren, Menschen fördern
- Kommunikation
 - Rhetorik als Werkzeug zu mehr Sicherheit im Führungsverhalten
 - Motivation, Manipulation, Bedürfnisse, Fordern und Fördern
 - Kritik formulieren und annehmen, Tür- und Angelgespräche
 - Stolpersteine und Fallstricke in der Kommunikation
 - Nonverbale Frühwarnsignale der Mitarbeiter/innen im Interaktionskontext



Gesundes Führen

Sich selbst und seine Mitarbeiter/innen

Sie sind Führungskraft mit Personalverantwortung! Sie wollen es bleiben oder etwas dafür tun? Sie wollen nicht nur sich selbst, sondern auch Ihre Mitarbeitenden gesund führen? Das ist gut so - denn und Dreh- und Angelpunkt auch für ein gelingendes Arbeiten ist immer auch die Gesundheit. Und um sich selbst und andere gesund zu führen und die damit verbundenen Aufgaben mit Spaß und Erfolg umzusetzen, ist eine Sensibilisierung und Vertiefung zum Thema Gesundheit immer wieder wichtig - gerade auch in Hinsicht auf Eigen- und Fremdmotivation. Gesundes Führen meint demnach mehr, als Mitarbeitende zum Sport oder zur gesunden Ernährung zu bewegen, sondern auch ein (ver)führen zu den alltäglichen Dingen, die Gesundheit stärken, wie z.B. der Umgang miteinander o.ä.. Freuen Sie sich auf ein „gesundes Seminar“ mit spannenden Inputs, viel Austausch, kleine Übungen und persönlicher Reflexion und vor allem ein mehr an Motivation für Ihre Gesundheit und die Ihrer Mitarbeiter/innen!

Ziele

- Sie entwickeln ihre fachlich-inhaltlichen Kompetenzen und Ihre methodischen Strategien als Führungskraft zum Thema Gesundheit weiter, um Ihre eigene Gesundheit und die Ihrer Mitarbeiter zu erhalten, zu fördern und das mit Erfolg und mit Freude an Gesundheit!

Modulare Inhalte

- Die Gesundheit
 - Aktuelles fachlich-inhaltliches Wissen zum Thema Gesundheit
 - Methodisches Wissen zum Thema Gesundheit
 - Salutogenese
 - Resilienz
- Die Führungskraft selbst
 - Die innere Haltung – Werte und Einstellungen
 - Selbstmotivation – Werkzeuge und Stolpersteine
- Die Mitarbeiter/innen
 - Kommunikation mit Mitarbeitern
 - Fremdmotivation – Möglichkeiten und Grenzen



Agiles Führen

Agil heißt "beweglich, regsam, wendig". Es ist eine Haltung, die auf Veränderungen reagiert, statt einen Plan strikt abzuarbeiten und die Menschen einbezieht. Lange Zeit waren Eigenschaften wie emotionale Stabilität, Besonnenheit und Durchsetzungsvermögen wichtig für den Erfolg von Führungskräften. Doch der schnelle Wandel und die sich verändernden Technologien verlangen ein Umdenken hin in Richtung Agilität. Unternehmen müssen heute immer schneller auf Veränderungen reagieren. Das gelingt, wenn überholte Vorstellungen verändert und klassische Organisationsformen aufgebrochen werden. Das heißt, Führung muss sich verändern. Sie ist nicht mehr der Hüter der Ordnung und der Zahlen, sondern der Motor der Veränderung. Gefragt sind agile und transformationale Führungskonzepte, damit Sie und Ihr Team schneller auf die wachsende Komplexität und Dynamik Ihres Umfelds reagieren können.

Auch wenn Charisma und Integrität sicherlich auch heute noch von Vorteil sind, so muss der Schwerpunkt erfolgreichen Führens doch anders gelegt werden. Visionen entwickeln, Engagement bei gleichzeitiger Demut und auch Anpassungsfähigkeit sind dazu wichtige Bausteine für eine agile Führungskraft!

Ziele

- Auch wenn Charisma und Integrität sicherlich auch heute noch von Vorteil sind, so muss der Schwerpunkt erfolgreichen Führens doch anders gelegt werden. Visionen entwickeln, Engagement bei gleichzeitiger Demut und Anpassungsfähigkeit sind wichtige Bausteine für eine agile Führungskraft! Das sind die Elemente, die in diesem Workshop für Sie mit Ihnen reflektiert und gestärkt werden!

Modulare Inhalte

Folgende Fragen oder Themen können in diesem Modul trainiert werden:

- Agile Prinzipien, Werte und Vorgehensweisen
- Eingefahrene Denkmuster und die Zusammenbeitskultur in Bezug auf Eigenverantwortung der Mitarbeitenden, Führungsverständnis, Kommunikationsprozesse und Aufgabenzuschnitte hinterfragen
- Neue agile Tools herauskristallisieren und trainieren



AGE-Management – erfahrene Mitarbeiter motivieren

Der demografische Wandel macht sich immer mehr bemerkbar. Der Anteil älterer Arbeitnehmer/innen nimmt auf der einen Seite zu. Auf der anderen Seite treten auch erfahrene Mitarbeiter/innen mit all ihrem Erfahrungswissen aus unterschiedlichen Gründen früher aus dem Erwerbsleben aus. Der Fachkräftemangel bestärkt diese Situation.

Ziele

- Als Führungskraft stehen Sie also vor der Herausforderung erfahrene Mitarbeiter/innen, die sog. Best Ager bestmöglich generationsgerecht zu führen, d.h. bestmöglich zu binden, gesund zu halten und zu motivieren. Wie, das erfahren Sie in diesem praxisorientiertem Seminar mit folgenden Inhalten...

Modulare Inhalte

- Die Best Ager
Was macht erfahrene Mitarbeiter/innen aus? Was sind ihre Stärken, Schwächen, Bedürfnisse und ihre Erwartungen an Führungskräfte?
- Die Führungskraft
Welche Form der Führung unterstützt den motivierenden Umgang mit den erfahrenen Mitarbeiter/innen? Und wo sind die Grenzen der Motivation?
- Die Instrumente
Wie erhalten und motivieren Sie erfahrene Mitarbeiter/innen, welche konkreten Möglichkeiten gibt es?
- Ihre Fragen / Praxis
Welche guten Erfahrungen und welche Stolpersteine haben Sie in Ihrem Bereich mit der Motivation mit erfahrenen Mitarbeiter/innen?



Generationsübergreifende Führung Von Babyboomer bis zur Generation Z

Der demografische Wandel macht sich immer mehr bemerkbar. Junge und erfahrene Mitarbeiter/innen können sich gut ergänzen, können aber auch Herausforderungen für das Team darstellen, wenn unterschiedliche Bedürfnisse und Interessen aufeinanderprallen. Junge Beschäftigte verlangen eine neue Arbeitswelt. Selbstbestimmt und flexibel wollen sie arbeiten. Die erfahrenen Mitarbeiter/innen wollen ihre Bedürfnisse und Werte ebenfalls integriert wissen, wie z.B. eine altersgerechten Arbeitsplatzgestaltung oder eine angepasste Arbeitszeit. Der Anteil älterer Arbeitnehmer/innen nimmt zu. Neue, junge Mitarbeiter/innen zu finden und zu binden ist oft nicht leicht. Als Führungskraft stehen Sie vor der Herausforderung die Bedürfnisse der jeweiligen Mitarbeiter/innen zu erkennen und ihr Führungshandeln danach auszurichten. Es ist wichtig, bestehende Vorurteile und Kommunikationsbarrieren zwischen den Mitarbeitenden unterschiedlicher Altersklassen abzubauen und altersgemischte Teams generationsgerecht zu führen.

Ziele

- In diesem Seminar erfahren Sie mehr über die Werte und Erwartungen der einzelnen Generationen und können sie dadurch besser verstehen und führen. Ebenfalls tauschen sich moderiert untereinander über Ihre Erfahrungen und Stolpersteine aus und erhalten konkrete Methoden für die erfolgreiche Kommunikation und Führung Ihres altersgemischten Teams.

Modulare Inhalte

- Was machen die einzelnen Generationen aus? - Stärken, Schwächen, Bedürfnisse und Erwartungen an eine Führungskraft im Krankenhaus
- Wie gewinnen Sie Generation Y und Z für sich? – Neue Mitarbeiter/innen finden und binden
- Wie erhalten und motivieren Sie Ihre erfahrenen Mitarbeiter/innen?
- Wie erreichen Sie einen respektvollen Umgang der Generationen miteinander?
- Wie beseitigen Sie potenzielle Konfliktfelder zwischen den Generationen?
- Was sollten Sie bei der Führung altersheterogener Teams beachten?
- Was sollten Sie bei der Anleitung, Führung und Kritik beachten?
- Welche Erfahrungen und Stolpersteine haben Sie in Ihrem Bereich?
- Welche Lösungen, Ideen und Methoden gibt es für Ihre konkreten Praxisfälle?



Teams führen und Teamfähigkeit optimieren

Ziele

- Sie lernen Methoden der modernen Teamführung kennen und konkrete Möglichkeiten zur Umsetzung in der Praxis!

Klinikum Darmstadt

Modulare Inhalte

- Gruppe
 - Team oder Gruppe
- Teambildung
 - Teambildungsinstrumente
 - Teamphasen, Gruppendynamik
- Teamentwicklung
 - Teamsynergien optimal nutzen
- Teamkonflikte
 - Lösungsinstrumente
- Netzwerke auch über das Team hinaus gestalten, aufbauen und nutzen



CHANGE

Führen in Veränderungsprozessen

Ziele

- Sie begreifen Führung als Kompetenzentwicklung in unternehmerischen, strukturellen Veränderungsprozessen. Sie entwickeln und bewahren für sich selbst eine stabile und sichere Souveränität und können Mitarbeiter/innen für Veränderungen leichter annehmbar gestalten.

Modulare Inhalte

- Auseinandersetzung mit den Organisationszielen / Leitbild
- Transparenz der Organisationsziele im Führungsverhalten
- Förderung und Einbindung der Individualziele der Mitarbeiter/innen in die Organisationsentwicklung
- Veränderungen – Unternehmensnutzen oder/und Mitarbeiternutzen
- Paradigmen, Komfortzone
- Veränderungsbereitschaft bei unterschiedlichen Mitarbeitertypen fördern
- Die 5 Grundtypen in Krisen – und Veränderungsprozessen
- Fragetechniken in Veränderungsgesprächen
- Förderliche Sprache im Umgang mit Mitarbeiter/innen in Veränderungsprozessen
- Eigenschaften eines Veränderungsmanagers
- Ihre Fälle aus der Praxis
 - Moderierte Plenumsdiskussion
 - Anwenden und trainieren der vorangegangenen Impulse
 - Übungen
 - Kollegiale Fallberatung
 - Rollenspiele, ggf. mit Videoanalysen möglich
 - Professionelles Feedback



Mitarbeitergespräche: Kritik-, Motivations-, Beurteilungs- und Zielvereinbarungsgespräche

Ziele

- Sie erfahren professionelle Methoden für Mitarbeitergespräche und Zielvereinbarungs- und auch Zielerreichungsgesprächen. Sie trainieren diese und bekommen dadurch für Ihre Praxis mehr Sicherheit und Professionalität.

Modulare Inhalte

- Beobachtung, Wahrnehmung, Beurteilungsfehler
- Die verschiedenen Mitarbeiter/innen
- Das Mitarbeitergespräch: Gesprächsstrategien- und -regeln
- Kontrollinstrumente
- Aufbau, Chancen, Tools und Stopersteine von:
 - Kritik-, Motivations-, Beurteilungs- und Zielvereinbarungsgesprächen
- Durchführung
- Ihre Fälle aus der Praxis
 - Moderierte Plenumsdiskussion
 - Anwenden und trainieren der vorangegangenen Impulse
 - Übungen
 - Kollegiale Fallberatung
 - Rollenspiele, ggf. mit Videoanalysen möglich
 - Professionelles Feedback



Die Rolle als Führungskraft in Konflikten

Ziele

- Sie bekommen in diesem Training eine Auswahl an praxiserprobten Techniken und Methoden, wie Sie mit verschiedenen Konfliktsituationen in Ihrer täglichen Praxis lösungsorientiert und zufrieden umgehen können.

Modulare Inhalte

- Kurze Einführung in die Konfliktforschung
- Die eigenen Rolle als Führungskraft im Umgang mit Konflikten
- Eskalationsstufen nach Glasl und Möglichkeiten der Intervention
- Konfliktanalyseinstrumente
- Konfliktstile
- Methoden der Intervention:
 - Konfliktgespräche
 - Mediation
 - Kollegiale Fallberatung
 - Supervision
- Ihre Fälle aus der Praxis
 - Moderierte Plenumsdiskussion
 - Anwenden und trainieren der vorangegangenen Impulse
 - Übungen
 - Kollegiale Fallberatung
 - Rollenspiele, ggf. mit Videoanalysen möglich
 - Professionelles Feedback



Professionell, kreativ und wirkungsvoll Meetings, Dienstbesprechungen oder Teamsitzungen moderieren und präsentieren

Ziele

- Sie erfahren und trainieren Techniken und Methoden, um sicher, effizient und professionell Meetings, Dienstbesprechungen und Teamsitzungen zu leiten.

Modulare Inhalte

- Grundlagen der Moderation
- Grundlagen der Präsentation
- Strukturelemente
- 1. Gesprächsregeln in Teamsitzungen
- Moderner, kreativer und professioneller Umgang mit Medien (nicht nur Powerpoint)
- Methodenkoffer
- Umgang mit herausfordernden Mitarbeitern / Kunden / Kollegen
- Umgang mit herausfordernden Situationen
- Ihre Fälle aus der Praxis
 - Moderierte Plenumsdiskussion
 - Anwenden und trainieren der vorangegangenen Impulse
 - Übungen
 - Kollegiale Fallberatung
 - Rollenspiele, ggf. mit Videoanalysen möglich
 - Professionelles Feedback



Klausurtagung für Führungskräfte

Als Führungskraft ist man oft spitze – aber manchmal auch einsame Spitze.

Aus diesem Grund bietet Ihnen diese Klausurtagung die Möglichkeit in einem entspannten Rahmen ohne Zeitdruck miteinander aktiv ins Gespräch zu kommen. Es wird moderierend Ausschau gehalten, nach dem, was in Ihrem Bereich gut läuft und was nicht. Ideen werden gesammelt, was im Arbeitsbereich verbessert, verändert, ergänzt oder auch weggelassen werden kann. Ebenso kann unter einem spezifischen Themenfeld, wie zum Beispiel „Zeitmanagement“, „Führung“ oder „Kommunikationsstrukturen“ zusammen gearbeitet werden.

Ziele

- Kollegialer Austausch
- Ist-Soll – Analysen
- Optimierung von Strukturen und Prozessen

Zielgruppen

- Abteilungsleitungen und Stellvertretungen ...aus einem Bereich oder aus unterschiedlichen Bereichen – je nach Zielsetzung

Methoden

- Klassische Moderationen
- Plenumsdiskussion
- World-Café-Elemente
- Kollegiale Fallberatung



„Gestern Kollege Heute Führungskraft“ - Rollen und Aufgaben

Gestern noch waren Sie Mitarbeiter/in. Wurden als Partner geschätzt, geduzt und haben sich die Arbeit gut aufgeteilt. Heute sind Sie Vorgesetzte/r. Sie delegieren und fällen Entscheidungen. Sie haben eine neue Perspektive. Ihre ehemaligen Kollegen sind nun Ihre Mitarbeiter/innen. Welche praxisorientierten Tipps können Ihnen helfen, diese neue Rolle gut auszufüllen, damit sowohl Sie als auch Ihre neuen Mitarbeiter ein erfolgreiches Miteinander haben?! Dazu erfahren Sie in diesem Seminar Antworten und Möglichkeiten für Ihre konkrete Praxis!

Ziele

- Sie erfahren und wissen, was die besondere Herausforderung dieser Rolle ausmacht und wie Sie diese bestmöglich meistern!

Zielgruppen

- Alle Interessierte

Inhalte

- Rollendefinition
- Aufgaben, Ziele
- Kommunikation
 - Konkrete Tools
 - Stolpersteine und Gefahren
- Ihre Fälle aus der Praxis
 - Moderierte Plenumsdiskussion
 - Anwenden und trainieren der vorangegangenen Impulse
 - Übungen
 - Kollegiale Fallberatung
 - Rollenspiele, ggf. mit Videoanalysen möglich
 - Professionelles Feedback



„Probleme lösen durch Perspektivwechsel“ Lösungsorientierte Beratung

Dieser aus der Kurzzeittherapie entwickelte Beratungsansatz von Steve de Shazer und Insoo Kim Berg fokussiert die Ressourcen eines Klienten, schaut in Richtung Lösung statt in Richtung Ursache und lässt den Klienten mehr arbeiten als den Berater. Dieser sehr leichte aber nicht einfache Gesprächsstil verändert Blickwinkel und Perspektive auf beiden Seiten.

Ziele

- Die Strategien und Interventionen der lösungsorientierten Beratung eignen sich gut für die Arbeit in sozialpädagogischen Kontexten und Beratungssituationen.
- In dem Training lernen sie die Philosophie und die Bausteine dieses Ansatzes kennen, erproben Sie an eigenen Fragestellungen und überprüfen deren sinnvollen Einsatz in ihren eigenen Arbeitsfeldern.

Inhalte

- Beratungsansatz von Steve de Shazer und Insoo Kim Berg

Methoden

- Kurze theoretische Inputs mit häufig direkt anschließendem Training
- Plenumsdiskussionen
- Gruppen-, Zweier- und Einzelarbeiten
- Übungen, Spiele, Rollenspiele

Was kostet das?

Unseren Tagessatz erfahren Sie in Absprache mit unseren Leistungen.

Darin enthalten sind je nach Bedarf:

- Vorgespräche (Zieldefinition)
- Beratung (z.B. Inhalte – Form (Seminar, Webinar oder Vortrag) – Dauer - Ort)
- Vorbereitung, Konzeption
- Erstellen individueller Aufgaben im Vorfeld
- Webinar-Angebote zur Vor- oder Nachbereitung
- Trainings-Unterlagen, Teilnehmer-Zertifikate
- das Feedbackgespräch mit Ihnen und den Teilnehmern
- Hochwertiges Fotoprotokoll
- Möglichkeiten zur Transfersicherung: Webinare, Telefoncoaching, E-mail-Transfer oder Präsenz-Transferworkshop

Wir gehen systematisch vor:

1. Analyse

Wir analysieren anhand Ihrer Aufgabenstellung mit Ihnen die Situation, nehmen Ihr Anliegen wahr und verschaffen uns einen Über- und Einblick.

2. Zieldefinition

Wir entwickeln mit Ihnen die Zielsetzungen für das gemeinsame Projekt, spiegeln, reflektieren und definieren das, was wir mit Ihnen erreichen wollen. Hier werden auch die Messkriterien für die spätere Evaluation entwickelt.

3. Konzept

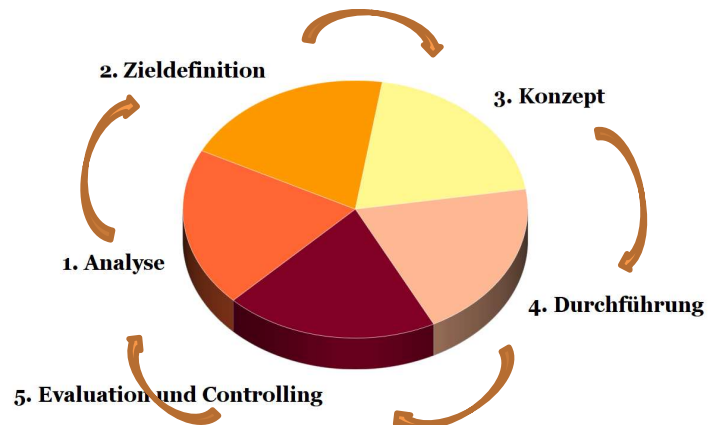
Wir erarbeiten für Sie ein individuelles Konzept für Ihr Training, Tagung, Webinar oder Workshop.

4. Durchführung

Dieses Konzept setzen wir mit Ihnen und Ihren Mitarbeitern in die Tat um. Ob Seminar, Großgruppenarbeit, individuelles Coaching, Webinar oder eine andere Form: Sie, Ihre Mitarbeitenden und Kollegen erfahren in dieser Kernkompetenz ein deutliches Mehr an Motivation.Potential.Entfaltung.

5. Evaluation und Controlling

Abschließend evaluieren, prüfen und transferieren wir mit Ihnen die Ergebnisse, damit Sie auch dauerhaft die Erkenntnisse in Ihre Arbeit einfließen lassen können



peren & partner

● Training und Beratung ●●●●●

Haben Sie eine Frage?

Nehmen Sie gerne mit uns Kontakt auf!



Wir freuen uns auf Sie!

peren & partner
● Training und Beratung ●●●●●

Kompetenz für mittelständische Unternehmen und
das Gesundheits- und Sozialwesen

www.peren-und-partner.de

mail@peren-und-partner.de

Tel.: 0 22 22 - 97 87 47

Kerstin Peren & Jan Peren