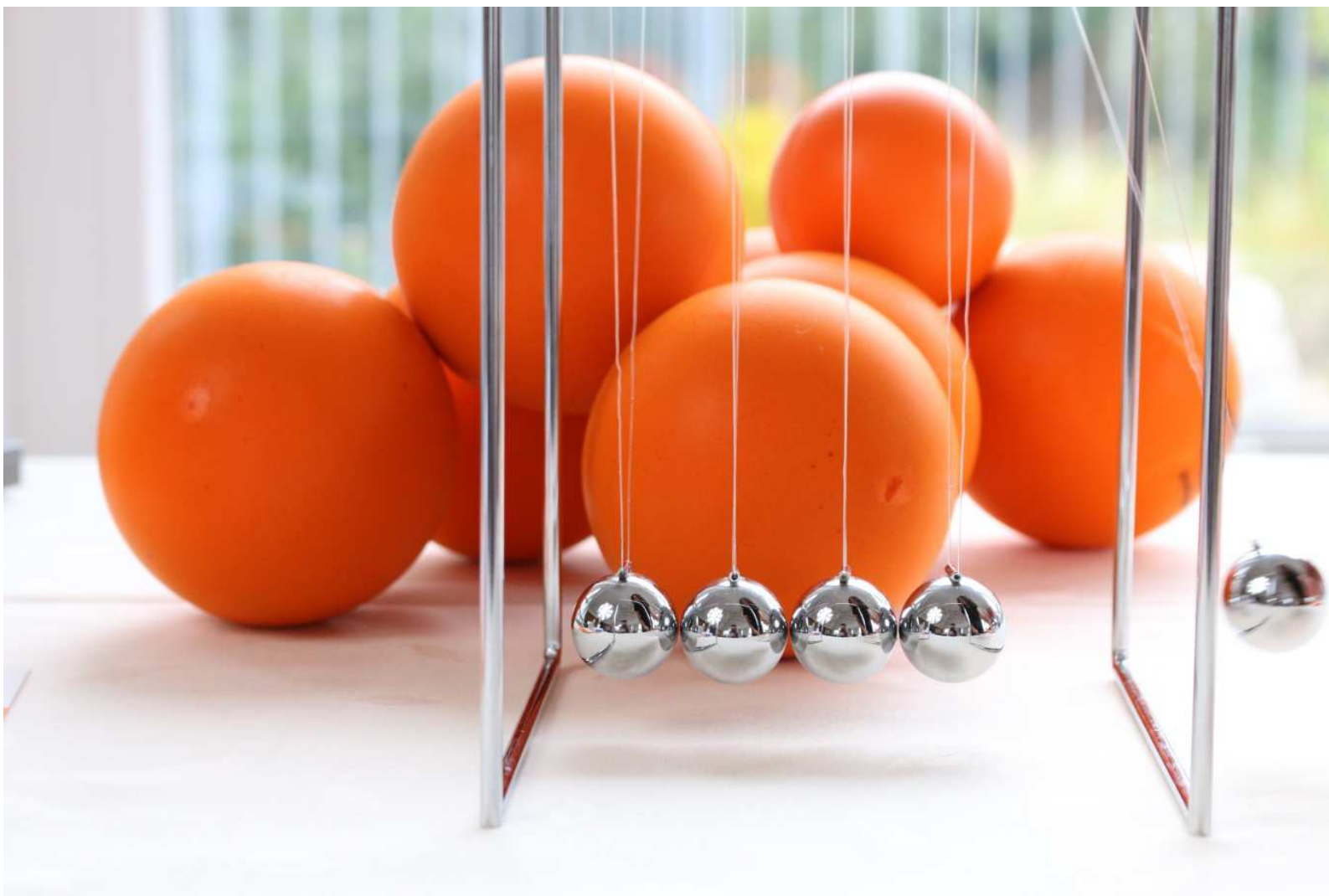


Seminar - Katalog

Übersicht



Eine Auswahl an Seminaren, Workshops und Vorträgen

für Führungskräfte und Mitarbeiter/innen in mittelständischen Unternehmen und im Gesundheits- und Sozialwesen

Peren und Partner - Höchster Praxisorientierung verbunden!

Unser Angebot: Nutzen Sie unsere Erfahrungen für Ihren Erfolg!
Wir bieten Ihnen dazu praxiserprobte und praxisorientierte Seminare, Workshops, Open Space Veranstaltungen, Coachings und Vorträge an.

Wählen Sie gerne aus unseren bereits mehrfach durchgeführten Trainings aus unseren vier Kernkompetenzen **Führung, Kommunikation, Gesundheit und Mindset** ein für Sie passendes Thema aus.

Wir beziehen dabei immer Ihre besonderen institutionellen Rahmenbedingungen und inhaltlichen Wünsche ein.

In **diesem Katalog finden Sie eine beispielhafte Auswahl aus unseren vier Themenbereichen Führung, Kommunikation, Gesundheit und Mindset** und konkrete Seminarbeispiele, die alle erfolgreich in der Praxis umgesetzt wurden. Unsere beispielhaften Angebote verstehen sich dabei als Anregung und als Möglichkeiten! Sie können das Seminar / die Beratungen oder den Vortrag direkt so übernehmen und auswählen oder auch sehr gerne ein individuelles Angebot von uns erhalten – auch das macht uns aus. Sprechen Sie uns an. Wir beraten Sie gern!

Unsere Seminare, Workshops und Vorträge:

Es geht in unseren Seminaren, Workshops und Vorträgen immer um Sie! So gestalten wir die Seminare und Beratungen immer mit einer besonders hohen Praxisbezug. Es gibt kurze theoretische Inputs und daran anknüpfend viele Übungsmöglichkeiten, denn häufig handelt es sich nicht um Wissens-, sondern um Umsetzungsprobleme. Dazu nutzen wir unterschiedlichste Methoden, um das Gelernte umzusetzen und nachhaltig und effektiv in der Praxis zu ankern. Es stehen den Teilnehmenden professionelle Handouts und bei Bedarf Fotoprotokolle zur Verfügung. Zusätzlich können zur Transfersicherung verschiedene Module, wie z.B. individuelle Transfer-Webinare, Telefoncoachings oder Transfer-Kurz-Workshops gebucht werden. Wir bieten Ihnen eine vertrauliche und wertschätzende Atmosphäre, die Ihren persönlichen Erfolg fördert. Das machen wir für Sie mit einem sehr hohen Praxisbezug, mit viel Freude, Kreativität, Klarheit und mit sehr leicht umsetzbaren Tipps und Tools für Ihr Arbeits- und Privatleben!

Qualität:

Die Qualität unserer Trainer/innen ist uns sehr wichtig. Jeder unserer Trainer/in verfügt demnach über viel Praxiserfahrung und über nachgewiesene Fach-, Kommunikations-, Methoden- und Sozialkompetenzen und stetiger eigener Weiterbildung. Überzeugen Sie sich einfach selbst, indem Sie einen unserer Trainer/in in einem persönlichen Gespräch bei Ihnen vor Ort oder zu einem Vortrags- oder Schnupper-Seminar kennen lernen.

Begleitung & Feedback:

Wir überprüfen nach jedem Seminar, die Zufriedenheit der Teilnehmer in schriftlicher und mündlicher Form und geben Ihnen Feedback zum Verlauf des Seminars. Der persönliche & individuelle Austausch von der Konzeption bis zur Evaluation liegt uns sehr am Herzen.

Ihr Mehrwert:

- Sie sparen 19%, denn die meisten unserer Angebote, sind von der Mehrwertsteuer befreit!!!
- Durch unsere zumeist lokale Ausrichtung der Kunden und unserer Trainer ist eine individuelle & persönliche Beratung und Begleitung gewährleistet. Ebenfalls entstehen dadurch in der Regel nur geringe Fahrtkosten und keine Übernachtungskosten.
- Außerdem bieten wir Ihnen die Möglichkeit Kurzvorträge in Ihrem Hause zum Thema Ihrer Wahl durchzuführen, um einen Eindruck von uns, unseren Trainern und Themen zu gewinnen.
- Wir haben ein hoch motiviertes Team, das sich vor allem durch einen sehr hohen Praxisbezug, Fach- und Methodenkompetenz in den Seminaren langjährig bewährt hat!
- Kunden sagen: „Wir haben sehr viel für die Praxis gelernt und konnten so die vielen praktischen Tipps direkt umsetzen. Die Trainer waren sehr kompetent und sind mit uns sehr partnerschaftlich und wertschätzend umgegangen. Es war immer eine vertrauensvolle und lernfreundliche Atmosphäre. In den Seminaren haben die Trainer und Trainerinnen tolle Methoden angewendet, die immer zum Inhalt gepasst haben, so dass das Seminar lebendig war, Spaß gemacht hat, es rasant schnell vorbei ging und wir vor allem sehr viel für unseren Alltag mitgenommen haben, was wir vor allem direkt anwenden können. Peren und Partner? Immer gerne wieder“.

Führung



Entwicklung zur Führungskraft

- Führung gestalten – Reflexion des Führungsverhaltens
- „Personalentwicklung - kompakt“
- Der praktische Handwerkskoffer für Führungskräfte
- Gesundes Führen – sich selbst und seine Mitarbeiter/innen
- AGE-Management – erfahrene Mitarbeiter motivieren
- „Jedem das seine?!“ Generationsübergreifende Führung - Von Babyboomer bis zur Generation Z
- Die Transaktionsanalyse in der Führung
- Systemisch führen und beraten

Dialogräume – Führung durch Kommunikation im Miteinander

- Teams führen und Teamfähigkeit optimieren
- CHANGE - Führen in Veränderungsprozessen
- Gestern Kollege – heute Führungskraft
- Die Rolle als Führungskraft
- Laterales Führen in Sandwichpositionen
- Mitarbeitergespräche: Kritik-, Motivations-, Beurteilungs- und Zielvereinbarungsgespräche führen“
- „Frauenführungsseminar: Führen Frauen anders?“
- Professionell, kreativ und wirkungsvoll Meetings, Dienstbesprechungen oder Teamsitzungen moderieren und präsentieren
- Schulungen planen und durchführen – Train the Trainer
- Mitarbeitermotivation, Ressourcen fördern und nutzen – Tools, Stolpersteine und Grenzen

Management

- Klausurtagung für Führungskräfte - Einmal raus und moderiert den ganzen Tag an einer Sache bleiben
- Agiles Führen
- Gesundes Führen – sich selbst und seine Mitarbeiter
- Generationsübergreifendes Führen
- Resilienz
- Mehr Verbindlichkeit im Verkauf – Reziprozität
- Meditation für Führungskräfte

Train the Coach

- Rolle und Aufgaben für eine Führungskraft als Coach
- Ein reichhaltiger Methodenkoffer für Führungskräfte als Coach
- Phasen des Coachingprozesses

Kommunikation



Basis

- Gespräche führen – leicht gemacht - Handwerkskoffer Gesprächsführung
- Kundenorientierte Kommunikation - „Der Kunde ist König?“
- Miteinander reden: Praktische Einführung in die
- Kommunikationspsychologie von Schultz von Thun
- Transaktionsanalyse in der praktischen Anwendung –
- „Der Ton macht die Musik...“
- Gewaltfreie Kommunikation nach Marshall Rosenberg - Empathie und Wertschätzung im Gespräch
- Körpersprache kennen und nutzen
- Kollegiale Kommunikation
- Kommunikation am Telefon
- „Wie führe ich meinen Chef“ - Ein dialogischer Prozess
- Kollegiale Fallberatung

Konflikte

- Konflikte im Team erkennen und lösen / Konfliktmanagement - „Jetzt kracht´s“
- Gelungene Kommunikation mit herausfordernden Personen und Situationen
- Kreative Strategien der Kommunikation, wie z.B. Killerphrasen entschärfen u.w. kennen und einsetzen
- Feedback geben und nehmen
- Der schwarze Gürtel der Schlagfertigkeit - „Nie mehr ohne Worte“
- Kritikgespräche annehmbar führen - „Wie sag´ ich´s bloß ...?“
- Beschwerdemanagement – „Umgang mit Beschwerden“

Moderation und Präsentation

- Sechs Phasen der Moderation
- Rhetorik als Redner
- Körpersprache und ihr gezielter Einsatz – Sie wirken immer – die Frage ist nur wie?
- Selbstsicherheit fühlen und ausstrahlen - Lampenfieber
- Umgang mit Medien
- Kreatives visualisieren
- Besprechungen leiten
- Motivation in Besprechungen aktivieren
- Ein reichhaltiger Methodenkoffer für Redner, Trainer, Ausbilder, Mentoren
- Train the Trainer

Gesundheit



Innere Stärkung

- Resilienz oder das Immunsystem der Seele
- Kreative Standortbestimmung – Wo stehe ich? Wo will ich hin?
- Die Kunst des Entscheidens
- Motivation oder der innere Schweinehund
- Zwei Seelen ach in meiner Brust. Selbstklärung mit dem Modell des inneren Teams
- Selbstsicher in wichtigen Lebenssituationen Innere und äußere Haltung
- Türen öffnen - Berufliche Chancen und Veränderungsprozesse nutzen

Balance am Arbeitsplatz

- Entspannungstechniken im Arbeitsalltag
- Ein starker Rücken” - Pilates
- Meditation
- Kinästetik
- Merktechniken
- Konzentrations- und Gedächtnistraining
- Schon so lang dabei... - Ein Angebot für erfahrene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (55 plus)
- Zeitmanagement
- Gefährdungsbeurteilung psychosozialer Belastungen

Gesunde Kollegialität

- Betriebliche Gesundheitsförderung (BGF)
- Gesundes Führen
- EAP - External Assistance Programm für alle Interessierten zur Gesundheitserhaltung
- Kommunikation in stressigen Zeiten
- Umgang mit Konfliktsituationen

Balance im Leben

- Timeout statt Burnout: Burnout-Prävention
- Stressmanagement
- Entspannungstechniken im Arbeitsalltag und für zu Hause
- Das bin ICH!“ - Was unser Körper uns zu sagen hat

Pflegeportal / Fachthemen

- Der geplante und dokumentierte Pflegeprozess in der Praxis
- Dienstplangestaltung
- Qualitätsmanagement
- Interne Audits
- Erfolgreiche Implementierung der Expertenstandards:
 - Dekubitusprophylaxe in der Pflege
 - Sturzprophylaxe in der Pflege
 - Entlassungsmanagement in der Pflege
 - Ernährungsmanagement in der Pflege
 - Erhaltung und Förderung der Mobilität
 - Förderung der Harnkontinenz in der Pflege
 - Pflege von Menschen mit chronischen Wunde
 - Schmerzmanagement in der Pflege
- Refresher Expertenstandards
- Prophylaxen in der Pflege
 - Pneumonieprophylaxe
 - Professionelle Kontrakturenprophylaxe
 - Dekubitusprophylaxe in der Pflege
 - Soor- und Parotitisprophylaxe
 - Intertrigorprophylaxe
- Pflegedokumentation für Mitarbeiter in der Sozialen Betreuung
- Pflegeprozessplanung bei Menschen mit Demenz
- Schmerzmanagement bei Menschen mit Demenz
- Grundlagen der Basalen Stimulation
- Lagerungstechniken
- Kinästhetik
- Bobath
- Professionelle und einfühlsame Begleitung Sterbender in der Pflege
- Sexualität in der Pflege
- Biographiearbeit

Demenz

- „Was macht die/der denn jetzt?“ - Demenz im Krankenhausalltag
- „Das „Demenz – Balance - Modell“ – Verstehen- Lebensqualität erhalten
- „Da wird man doch verrückt“ - Kommunikation mit demenzkranken
- Menschen bewältigen
- „Da weiß ich auch keine Antwort drauf“ Kommunikation mit Demenzkranken bewältigen
- „Der Körper spricht immer“ - Demenzion Körperdialog ©
- „Not macht erfinderisch“ - Notlügen in der Pflege Demenzkranker
- „Demenz, „Was bleibt ist ein Mensch“ – Angehörige systemisch beraten
- Assessments in der Versorgung von Menschen mit Demenz
- Herausforderndes Verhalten von Menschen mit Demenz verstehen und begegnen
- Assessmentinstrumente zur Einschätzung des Wohlbefindens von MmD
- Kommunikation mit Menschen einer fortgeschrittenen Demenz

Mindset



Kreative Problemlösungen

- Kreatives visualisieren
- Kreativ Probleme lösen – kommunikativ
- Kreativ Probleme lösen – zeichnend und spielend
- „Au ja! Ich habe keinen Plan!“ – Selbst spielend improvisieren lernen
- Mehr Verbindlichkeit im Verkauf durch psychologische Reflexe
- „Train the Spontanität!“ - Gruppen spielend improvisieren lassen
- Kreative Lernmethoden
- Gedächtnistraining
- Kreativer Methodenkoffer für Ausbilder, Mentoren und Trainer

Persönlichkeit

- Grundlagen einer starken Persönlichkeit
- Standort-Analyse – wo stehe ich, wo will ich hin?
- Persönlichkeitstypologien – wer bin ich und wenn ja wie viele?
- „Selbstmotivation stärken“
- „Was treibt mich an?“ – die eigenen Antreiber und Verhaltensmuster kennen und nutzen
- Emotionale Intelligenz – erfahr- und trainierbar
- Authentisch – auch in schwierigen Situationen
- Meditation für den Alltag

Wahrnehmung

- Interpretationsmuster
- Perspektivwechsel im herausfordernden Kontakt – Kreative Lösungswege
- Perspektivwechsel in herausfordernden Situationen – Kreative Lösungswege
- Mentales Training
- Circle of influence
- Lüge oder Wahrheit – Lügen habe kurze Beine
- Was der Körper uns verrät

Coaching und Mediation / Supervision:



- Einzelcoaching
- Gruppencoaching
- Schattencoaching im Arbeitsalltag (Coaching on the job)
- Coaching zu speziellen Themen, z.B.: Gesundheitscoaching
- Mediation / Supervision bei tiefgreifenden Konflikten

Es geht in unseren Coachings und Mediationen / Supervisionen selbstverständlich immer um Sie und/oder Ihre Team!

So gestalten wir die Coachings und Mediationen / Supervisionen immer mit einem besonders hohen Praxisbezug. Dabei arbeiten wir auf der Grundlage der humanistischen Psychologie, systemisch und lösungsorientiert.

Wir beziehen Ihre Ressourcen stark mit ein und stellen gezielte Fragen. Auch Impulse setzen wir ebenfalls sehr gerne. Dabei arbeiten wir dies in Gesprächen aus, aber auch mit vielen methodischen Übungsmöglichkeiten, die Ihnen das Umsetzen in der Praxis erleichtern.

Wir bieten Ihnen dazu eine vertrauliche und wertschätzende Atmosphäre, die Ihre persönliche Entwicklung fördert. Das machen wir für Sie mit sehr viel Empathie, Wertschätzung, einem sehr hohen Praxisbezug, mit viel Tiefe und Freude, Kreativität und Klarheit. Sprechen Sie uns an. Wir beraten Sie gern!

Was kostet das?

Unseren Tagessatz erfahren Sie in Absprache mit unseren Leistungen. Darin enthalten sind je nach Bedarf:

- Vorgespräche
- Vorbereitung
- Erstellen individueller Aufgaben im Vorfeld
- Trainings-Unterlagen
- Teilnehmer-Zertifikate
- das Feedbackgespräch mit Ihnen und den Teilnehmern
- ggf. Fotoprotokoll
- Möglichkeiten zur Transfersicherung: Webinare, Telefoncoaching, Email-Transfer oder Transferworkshop

Wir gehen systematisch vor:

1. Analyse

Wir analysieren anhand Ihrer Aufgabenstellung mit Ihnen die Situation, nehmen Ihr Anliegen wahr und verschaffen uns einen Über- und Einblick.

2. Zieldefinition

Wir entwickeln mit Ihnen die Zielsetzungen für das gemeinsame Projekt, spiegeln, reflektieren und definieren das, was wir mit Ihnen erreichen wollen. Hier werden auch die Messkriterien für die spätere Evaluation entwickelt.

3. Konzept

Wir erarbeiten für Sie ein individuelles Konzept für Ihr Training, Tagung, oder Workshop.

4. Durchführung

Dieses Konzept setzen wir mit Ihnen und Ihren Mitarbeitern in die Tat um. Ob Seminar, Großgruppenarbeit, individuelles Coaching oder eine andere Form: Es wird ein Erlebnis für Sie und Ihre Mitarbeiter und Kollegen.

5. Evaluation und Controlling

Abschließend evaluieren, prüfen und transferieren wir mit Ihnen die Ergebnisse, damit Sie auch dauerhaft die Erkenntnisse in Ihre Arbeit einfließen lassen können

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Bitte beachten Sie, dass für Ihre Seminarbuchung die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen verbindlich gelten. Wenn Sie keine anderen schriftlichen Vereinbarungen mit uns getroffen haben, erbringen wir unsere Leistungen Ihnen gegenüber ausschließlich auf dieser Grundlage.

1. Terminreservierung

Da viele Termine oft lange im Voraus ausgebucht sind, empfehlen wir Ihnen eine frühzeitige Reservierung. Sie können Termine bis sechs Wochen vor Seminarbeginn für Sie unverbindlich reservieren. Sie erhalten dann innerhalb einer Woche von uns eine schriftliche Bestätigung.

Nachdem Sie unsere Terminreservierung erhalten haben, können Sie bis sechs Wochen vor dem geplanten Termin kostenfrei absagen. Nach diesem Termin gehen wir davon aus, dass das Seminar stattfindet.

Wenn Sie einen reservierten Termin absagen müssen, bitten wir Sie um eine umgehende schriftliche Benachrichtigung (z.B. per Email). Dies hilft uns bei der Planung mit Hotel, Referenten und Veranstaltungsort. Durch eine schriftliche Absage eines reservierten Termins bis sechs Wochen vor Seminarbeginn entstehen Ihnen von unserer Seite keine Kosten.

2. Kosten / Rechnung

Nach dem Seminar erfolgt die Rechnungsstellung direkt an Sie / Ihre Rechnungsabteilung.

Der Rechnungsbetrag ist sofort und ohne Abzug fällig. Unsere Seminargebühren, der meisten im Katalog aufgeführten Angebote verstehen sich inklusive MWSt. Bei Coachings, Fachthemen und speziell vereinbarten Angeboten können tlv. die gesetzlichen Mehrwertsteuer dazu kommen. Falls Sie von der Umsatzsteuer befreit sind, stellen wir die Umsatzsteuer nicht in Rechnung, wenn wir von Ihnen eine schriftliche Bestätigung erhalten haben.

3. Anmeldestornierung / Absage

Ein Seminar, das Sie bei uns schriftlich gebucht haben (Email, Fax oder Post) oder eine telefonische Buchung, die von uns schriftlich bestätigt wurde, ist nach Ablauf einer zweiwöchigen Widerspruchsfrist verbindlich. Nachdem Sie unsere Terminreservierung erhalten haben, können Sie bis sechs Wochen vor dem geplanten Termin kostenfrei absagen. Nach diesem Termin gehen wir davon aus, dass das Seminar stattfindet.

Bei Absagen von weniger als sechs Wochen vor dem geplanten Termin berechnen wir Ihnen 75%, bei Absagen ab 3 Wochen vor dem Termin 100% der vereinbarten Kosten. Ggf. können Ersatztermine vereinbart werden.

Ab diesen Terminen können auch Stornokosten für Hotel, Seminarraum, Flug- oder Bahntickets anfallen.

Bei Vorliegen wichtiger Gründe (z.B. Erkrankung des Referenten oder andere Formen höherer Gewalt) behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen oder Ihnen einen Ersatztermin vorzuschlagen. Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind für diesen Fall ausgeschlossen.

4. Änderungsvorbehalt

Wir behalten uns vor, notwendige inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen vor oder während des Seminars vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter nicht wesentlich ändern. Im Bedarfsfall sind wir berechtigt, den/die zunächst vorgesehenen Referenten durch gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

5. Haftung bei Unfällen

Die Teilnahme an einer von uns organisierten oder durchgeführten Veranstaltung erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr.

Während der Veranstaltungszeiten sind die TeilnehmerInnen über ihren Arbeitgeber gesetzlich unfallversichert. In der seminarfreien Zeit und während der Aktivitäten im Rahmen des Begleitprogramms unterliegen sie nicht diesem Versicherungsschutz. Unsere Haftung beschränkt sich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

6. Datenschutz

Die Verwendung und Verarbeitung Ihrer Daten durch uns und uns angeschlossene Unternehmen erfolgt unter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes ausschließlich zu Informationszwecken. Falls Sie dies nicht wünschen, genügt eine schriftliche Mitteilung mit Ihrer Anschrift an uns.

7. Gerichtsstand Allgemeiner Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertragsverhältnis ergebenden Ansprüche ist Köln.

Nehmen Sie gerne mit uns Kontakt auf!



Wir freuen uns auf Sie!

Kompetenz für mittelständische Unternehmen und
das Gesundheits- und Sozialwesen

www.peren-und-partner.de
mail@peren-und-partner.de

Tel.: 0 22 22 - 97 87 47

Kerstin Peren & Jan Peren